

**\*Al Dirigente  
Dell'Ufficio V Ambito territoriale  
Provincia di Bologna  
SEDE**

**\*Al Dirigente  
Dell'USR Emilia Romagna  
SEDE**

**\*Al Dirigente Scolastico**  
.....  
.....

**\*Utilizzare il destinatario desiderato**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento) identificato mediante \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ottenere in visione per esame

**DI ESTRARRE:**

copia semplice (*in carta libera*)     senza allegati     con allegati

copia conforme (*necessita di marca da bollo € 14,62*)

**dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e dei seguenti allegati (da specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DELEGA**

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Bologna, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Note:

(1) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).